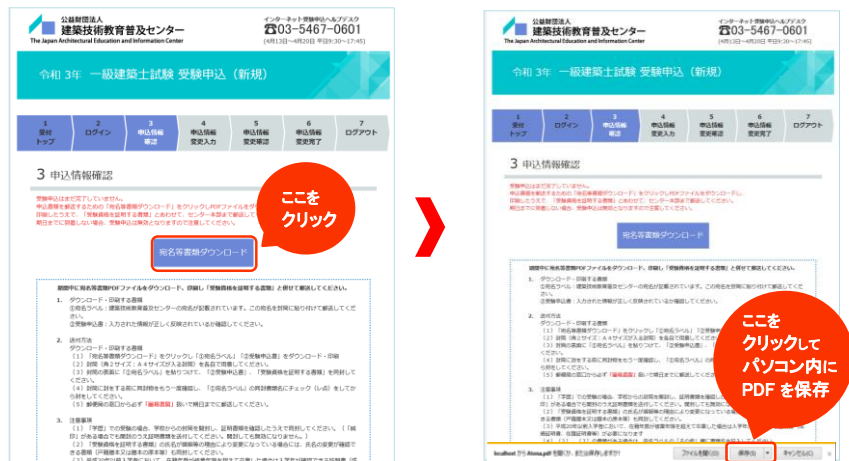


証明書類の郵送手順

①マイページにログイン



②宛名印刷ボタンを押して、PDFをダウンロード



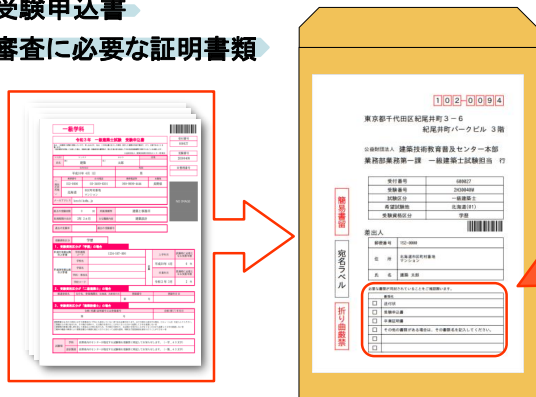
印刷(カラー印刷推奨)



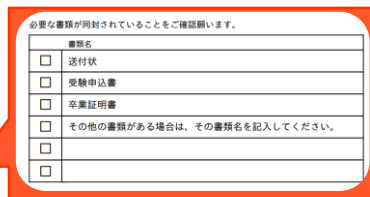
③宛名用紙を封筒に張り付ける

④封筒に以下を同封

- ・受験申込書
- ・審査に必要な証明書類



⑤同封物を再度確認



⑥郵便局にて「簡易書留」で

郵送 ★提出期限までに必着

