

(3-2)学校課程名称が変更となる場合の必要書類

1	募集停止届_～.xlsx ● 別シートにある記入例を参考に、必要事項を記入ください。 ● 申請者名は、学科長、学部長、学校長等を記入ください。 ● 公印は省略して構いません。 ※「募集停止となる年月日」と「募集停止する課程の最後の入学年月」及び「募集停止する課程の最後の卒業年月」に誤りがないか確認ください。 例) 令和8(2026)年度から学校課程名称を変えて在校生が新しい学校課程名称で卒業する、修業年限が4年の学校課程では「令和8年度卒業生」つまり「令和5年度入学生」に適用となるため、 「募集停止となる年月日」は「令和6(2024)年 3 月 31 日」と記入ください。 「募集停止する課程の最後の入学年月」は「令和 5 年 4 月」を選択ください。 「募集停止する課程の最後の卒業年月」は「令和 9 年 3 月」を選択ください。										
2	新規_申請書様式.xlsx ● 別シートにある記入例を参考にして、必要事項を記入ください。 ● 申請者名は、学科長、学部長、学校長等を記入ください。 ● 申請課程名は、学則等に規定されている正式名称に統一して記入ください。 ● 公印は省略して構いません。										
3	新旧対照表_～年入学.xlsx ● 別シートにある記入例を参考にして、必要事項を記入ください。 ● 科目名、単位数[時間数]がシラバスと一致しているか確認ください。 ● 「入学年」を基準にデータ登録します。 入学年別に開講科目が変更となる場合は、「対象となる入学年」毎に作成して提出ください。 (お送りしたデータをコピーして異なる入学年分のデータを作成ください。) 入学年別に開講科目を継続する場合は、「*」欄に「継続」を記入して提出ください。 (新学校課程名称に変更し忘れているか確認ください。) 以下は「*」欄の区分説明です。 ※例年、空欄がありますが事務局では判別できませんので必ず記入ください。 <table><tr><th>区分</th><th>説明</th></tr><tr><td>継続</td><td>前年の開講科目から変更なし</td></tr><tr><td>変更</td><td>「開講科目の名称」「授業内容」「単位数」「履修学年」「必修・選択」が前年から変更 ・履修学年のみの変更はメール連絡ください。 ・必修・選択のみの変更はメール連絡ください。 ・担当教員のみの変更は該当しませんので「継続」を記入ください。 ・教科書のみの変更は該当しませんので「継続」を記入ください。</td></tr><tr><td>削除</td><td>科目の開講が無くなる ※「科目名」「履修学年」「必・選」「単位数」の欄も空白にください。</td></tr><tr><td>追加</td><td>あらたに科目を追加する。「変更」の科目に伴う科目の追加では順番の入れ替えが可能です。科目名に記入した順番でのデータ登録となります。</td></tr></table>	区分	説明	継続	前年の開講科目から変更なし	変更	「開講科目の名称」「授業内容」「単位数」「履修学年」「必修・選択」が前年から変更 ・履修学年のみの変更はメール連絡ください。 ・必修・選択のみの変更はメール連絡ください。 ・担当教員のみの変更は該当しませんので「継続」を記入ください。 ・教科書のみの変更は該当しませんので「継続」を記入ください。	削除	科目の開講が無くなる ※「科目名」「履修学年」「必・選」「単位数」の欄も空白にください。	追加	あらたに科目を追加する。「変更」の科目に伴う科目の追加では順番の入れ替えが可能です。科目名に記入した順番でのデータ登録となります。
区分	説明										
継続	前年の開講科目から変更なし										
変更	「開講科目の名称」「授業内容」「単位数」「履修学年」「必修・選択」が前年から変更 ・履修学年のみの変更はメール連絡ください。 ・必修・選択のみの変更はメール連絡ください。 ・担当教員のみの変更は該当しませんので「継続」を記入ください。 ・教科書のみの変更は該当しませんので「継続」を記入ください。										
削除	科目の開講が無くなる ※「科目名」「履修学年」「必・選」「単位数」の欄も空白にください。										
追加	あらたに科目を追加する。「変更」の科目に伴う科目の追加では順番の入れ替えが可能です。科目名に記入した順番でのデータ登録となります。										

4	申請する科目のシラバス（講義実施要領） ● シラバス（講義実施要領）は、複数の科目をまとめず、1つずつ科目別に提出してください。 ● 「新規_別表様式_（単位制 or 時間制）.xlsx」申請する開講科目の科目名の順になるように（指定科目の分類(①②③…⑩)）ファイル名をつけてください。 例)①_（科目名）.pdf ②_（科目名）.pdf ③_（科目名）.pdf …⑩_（科目名）.pdf ● 学校独自のシラバス様式で構いません。
5	学年別授業科目一覧 ● 「対象となる入学年」の授業科目一覧を提出してください。 （入学年別に異なる場合はそれぞれ提出ください。） ● 学校独自の一覧で構いません。また、一般科目が含まれているもので構いません。
6	変更された課程名称が学校教育法等の設置基準を満たしていることがわかる書類 例 1） 根拠法令に基づく 学校設置の許可証 等の写し 例 2） 文部科学省の HP に掲載されている設置届出の一覧 例 3） 教育委員会が公布している学科等設置規則等 ● 認可が下りるのが申請時より後になる場合は、その旨を「1 新規_申請書様式.xlsx」の 2 頁目の「備考」に記入し、メール連絡ください。
7	寄付行為、学則等 ● 「新規_申請書様式.xlsx」に記入した内容が記載されている箇所を抜粋したもので構いません。 ● 同一の学校で複数の課程を申請する場合は、1 部で構いません。
8	学校・学部規程等 ● 「新規_申請書様式.xlsx」に記入した内容が記載されている箇所を抜粋したもので構いません。 ● 同一の学校で複数の課程を申請する場合は、1 部で構いません。