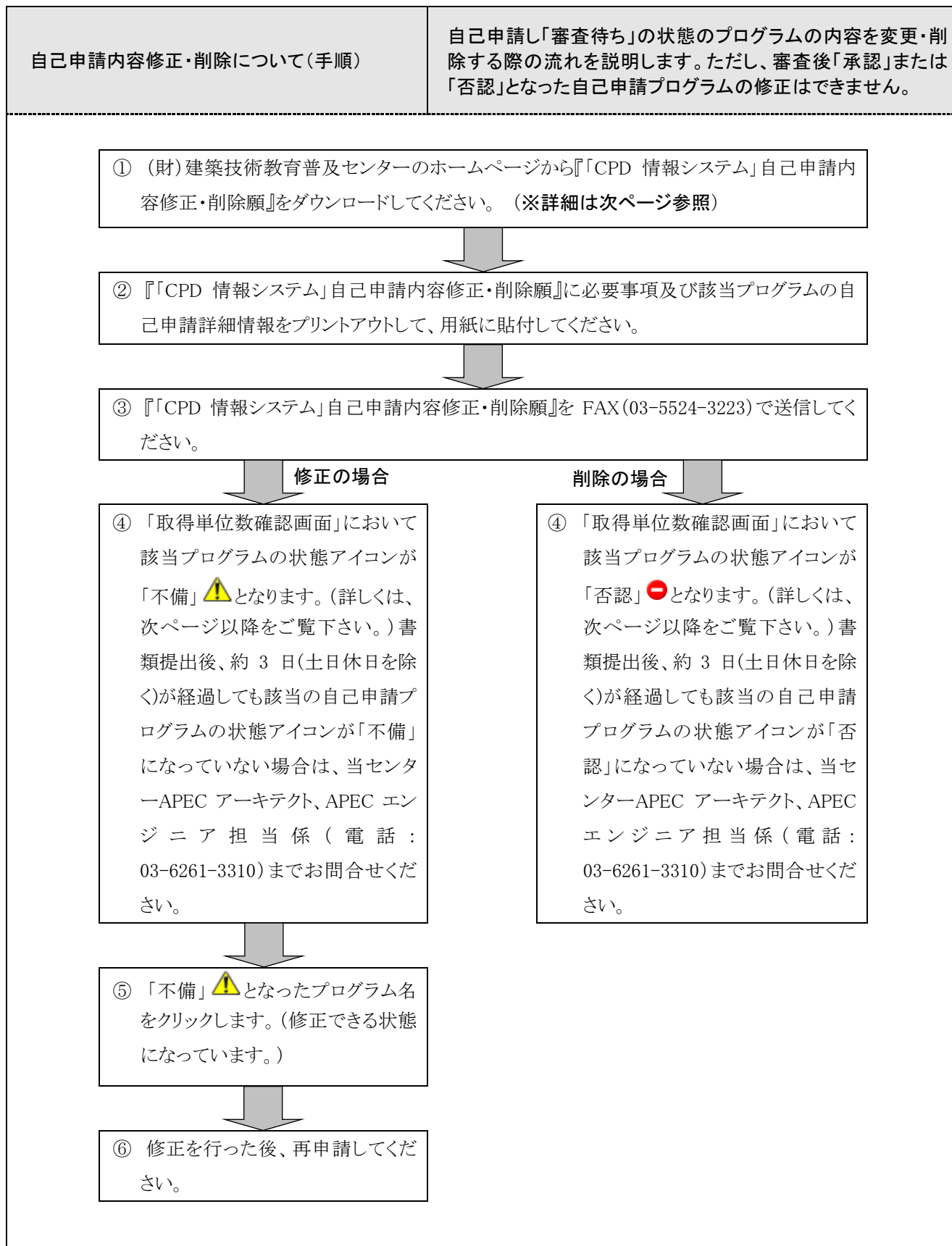


## 《APEC アーキテクト、APEC エンジニアの自己申請内容を修正・削除するには》



A 『「JAEIC・JIA CPD 情報システム」自己申請内容修正・削除願』のダウンロード手順

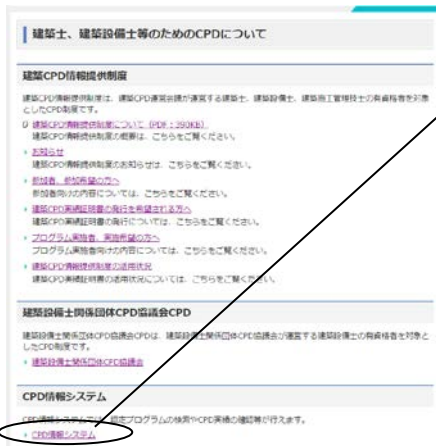


①はじめに(財)建築技術教育普及センターのホームページを開いてください。

アドレスは <http://www.jaeic.jp/> です。

ここをクリックしてください。(CPDの情報)

(ホームページのレイアウト等は予告なく変更することがあります。ご了承ください。)



②

ここをクリックしてください。  
(「CPD 情報システム」)

CPD情報システム



③

ここをクリックしてください。  
(「自己申請の修正又は削除を希望する方はこちらをクリックしてください。」)

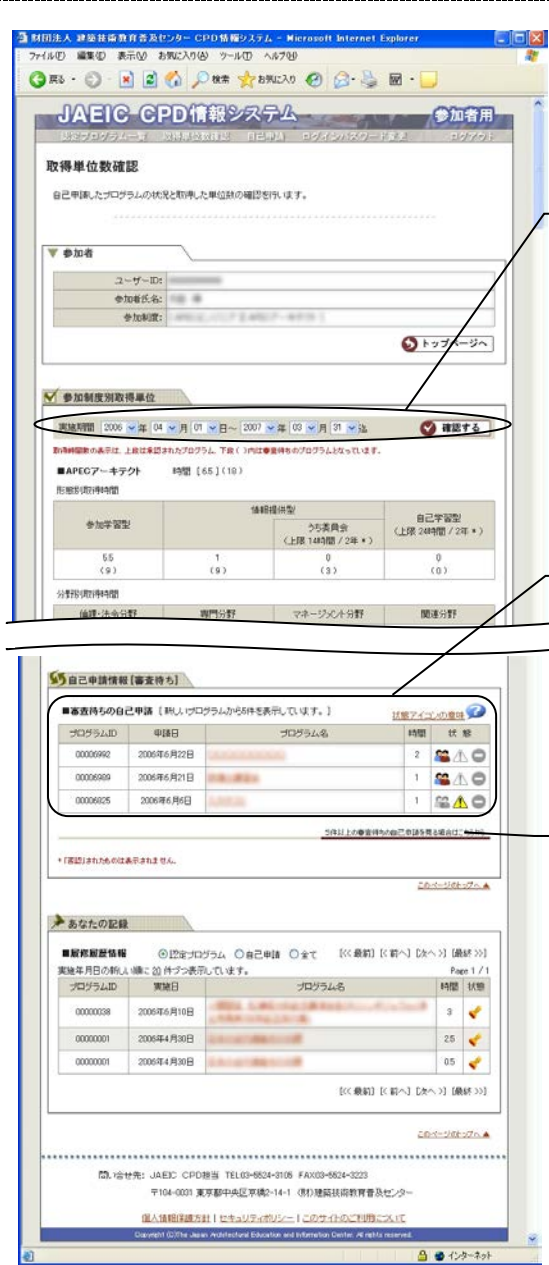


④

ここをクリックすると、『「CPD情報システム」自己申請内容修正・削除願』がダウンロードできます。

※『「CPD 情報システム」自己申請内容修正・削除願』に、必要事項及び修正・削除を希望するプログラムの詳細を貼付して、FAX (03-6261-3321) で送信してください。

## B-1 『「JAEIC・JIA CPD 情報システム」自己申請内容修正・削除願』に該当するプログラムの詳細を貼付する



※システムログイン後、メニュー画面の「取得単位数確認」よりお入りください。

※はじめに「実施期間」設定をしてください。

実施期間の設定は▼をクリックしてプルダウンメニューより選択して下さい。その後、右の☑確認するをクリックしてから自己申請したプログラムを確認してください。ここで選択した実施期間以外に履修したプログラムは表示されません。

この中に自己申請したプログラムが表示されます。プログラム名をクリックするとプログラム内容の詳細が表示されます。そのページを印刷して、『「CPD 情報システム」自己申請内容修正・削除願』に貼付してください。なお、該当するプログラムが表示されないときは、下記をご覧ください。

該当するプログラムが表示されないときは、こちらをクリックしてください。研修年度ごとに自己申請したプログラムが表示されます。(B-2 画面へ)

👉 [トップページへ](#) (メニュー画面へ)

## B-2 審査待ちの自己申請画面



はじめに、確認したいプログラムの研修年度を、▼をクリックして選択してください。

年度ごとに自己申請したプログラムが表示されます。プログラム名をクリックするとプログラム内容の詳細が表示されます。そのページを印刷して、『「CPD 情報システム」自己申請内容修正・削除願』に貼付してください。

❌ [閉じる](#) (B-1 画面へ)

## C 『「CPD 情報システム」自己申請内容修正・削除願』をFAXで送信する

修正又は削除を希望するプログラムの詳細を貼付した『「CPD 情報システム」自己申請内容修正・削除願』をFAXにて送信してください。FAX番号は 03-6261-3321 です。

## D-1 自己申請内容を修正する／削除されたプログラムを確認する


※システムログイン後、メニュー画面の「取得単位数確認」よりお入りください




※はじめに「実施期間」設定をしてください。

実施期間の設定は▼をクリックしてプルダウンメニューより選択して下さい。その後、右の**確認する**をクリックしてから修正もしくは削除を希望するプログラム確認してください。ここで選択した実施期間外に履修したプログラムは表示されません。


※自己申請内容を修正する場合

自己申請をしたプログラムの状態を表示しています。「不備」となっているプログラム名をクリックして、申請内容を修正後、再申請してください。

※一度ログアウトしてから、再度「取得単位数確認」画面に入り、該当プログラムの状態アイコンが「審査待ち」になれば、再申請完了です。

該当するプログラム(「不備」となっているプログラム)が表示されないときは、こちらをクリックしてください。年度ごとに「審査待ち」及び「不備」となっているプログラムが表示されます。(D-2 画面へ)

※削除されたプログラムを確認する場合

自己申請 をクリックすると、設定した実施期間に履修したプログラムが表示されます。該当するプログラムの状態が「否認」となっていれば、削除完了です。

 **トップページへ** (メニュー画面へ)

## D-2 審査待ちの自己申請画面



はじめに、確認したいプログラムの年度を、▼をクリックして選択してください。

年度ごとの自己申請したプログラムが表示されます。プログラム名をクリックして申請内容を修正後、再申請してください。

※一度ログアウトしてから、再度「取得単位数確認」画面に入り、該当プログラムの状態アイコンが「審査待ち」になれば、再申請完了です。

 **閉じる** (D-1 画面へ)