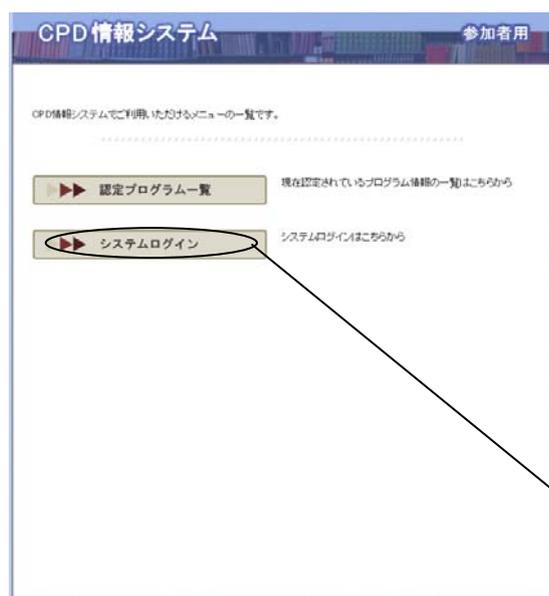


《メールアドレスを登録・変更するには》

はじめに参加者用トップページを開いて下さい。

アドレスは <https://jaeic-cpd.jp> です。

A 参加者用トップページ



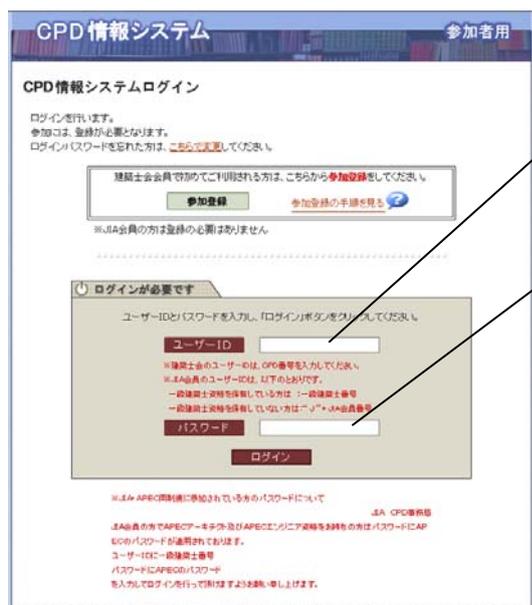
※参加登録の際にメールアドレスを登録されていない方は、メールアドレスを登録することができます。また、一度メールアドレスを登録した方も、登録したメールアドレスを変更することができます。

⇒メールアドレスを登録することによって、パスワードを忘れた場合(自動設定した際)に、登録したメールアドレスに自動設定したパスワードが送信されます。

⇒パスワードの自動設定については参加者用マニュアル「ログインパスワードを忘れたとき」をご覧ください。

システムへログインします。(B画面へ)

B システムログイン画面

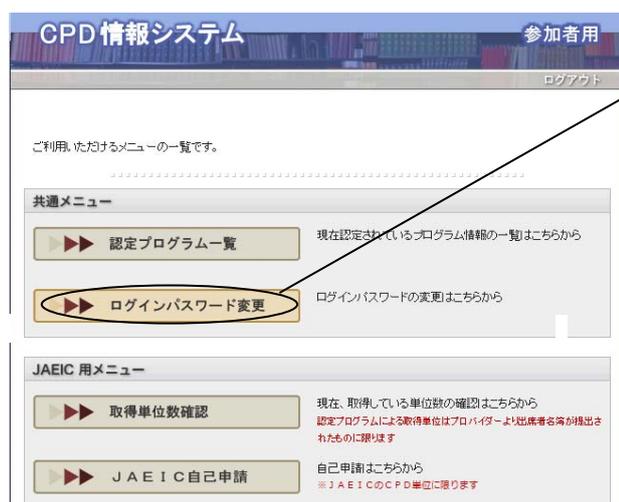


ユーザーID(半角英数字)を入力してください。

パスワード(半角英数字)を入力してください。

ログイン (C画面へ)

C メニュー画面



こちらをクリックしてください。(D画面へ)

D ログインパスワード変更画面

あなたのユーザーID 及び氏名が表示されます。

登録したメールアドレスが表示されます。(アドレスを登録していない方は表示されません。)

※登録したメールアドレスを変更する方は、この項目に表示されたメールアドレスを書き換えることによって、メールアドレスを変更することができます。

※参加登録時にメールアドレスを登録していない方は、この項目にメールアドレスを入力することによって、新たにメールアドレスを登録することができます。

現在のパスワード(半角英数字)を入力してください。

※メールアドレスの登録・変更の際、新しいパスワードの設定を希望しない場合は、上段の「現在のパスワード」に入力したパスワードと同じパスワードを入力してください。

※新しくパスワードを設定する場合は、設定するパスワードを半角英数字で2回入力してください。なお、半角英数6文字以上 10文字以下で設定してください。また、数字だけのパスワードは認められません。

※新しいパスワードは、次の画面(E画面)等では表示されません。この段階でメモをとるなどして大切に保管してください。(4ページ参照)

《ヒントについて》

⇒この項目を入力しなくても、新しいパスワードを設定することが出来ます。

⇒この項目は、セキュリティのため、ヒントをシステムに登録するための項目です。ヒントを登録すると、パスワードを忘れてパスワードを自動設定する際に、登録されたヒントを入力しなければパスワードの自動設定が出来なくなります。ここでヒントを登録しなければ、パスワード自動設定の際にヒントを入力する必要はありません。

※パスワードの自動設定につきましては、参加者用マニュアル「パスワードを忘れたとき」をご覧ください。

 キャンセル (C画面へ)

 次へ (E画面へ)

E ログインパスワード変更確認画面

CPD 情報システム 参加者用

ログアウト

ログインパスワード変更

ログインパスワードの変更の確認を行います。
入力情報に誤りがないか確認してください。
誤りがある場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面にお戻りください。

.....

▼ パスワード変更情報確認

ユーザーID	
氏名	
変更内容	
ヒント	質問: 答え:

戻る 変更する

ログインパスワード変更情報入力ページへ戻ります。

入力した情報に誤りがないか確認してください。

誤りがあった場合は 戻る ボタンをクリックして D 画面に戻ってください。

戻る (D 画面へ)

変更する (F 画面へ)

F ログインパスワード変更完了画面

CPD 情報システム 参加者用

ログアウト

ログインパスワード変更

ログインパスワードの変更を以下のように行いました。
次回ログイン時から新しいパスワードが有効となります。

.....

▼ パスワード変更情報確認

ユーザーID	
氏名	
変更内容	
ヒント	質問: 答え:

ログアウト

セキュリティを確保するため、一度ログアウトしてください。
また、新しいパスワードで正しくCPD情報システムへログイン出来ることをご確認ください。

ログインパスワードの変更完了画面です。

新しいパスワードを設定した方は、一度ログアウトしてからログインできることを確認してください。

ログアウト (B 画面へ)