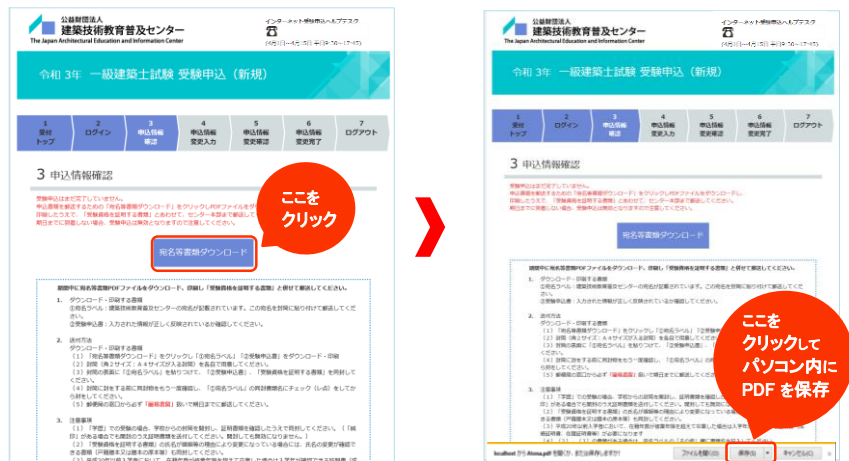


証明書類の郵送手順

①マイページにログイン



②宛名印刷ボタンを押して、PDFをダウンロード



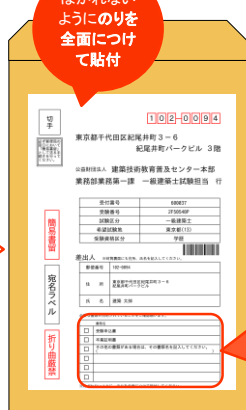
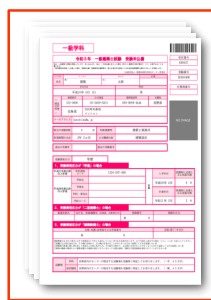
印刷(カラー印刷推奨)



③宛名ラベルを封筒に張り付ける

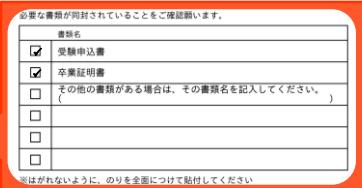
④封筒に以下を同封

- ・受験申込書
- ・受験資格を証明する書類



⑤同封物を再度確認

- ・封筒裏面にも住所、氏名を必ず記入してください。



⑥郵便局にて「簡易書留」で

郵送 4月21日(木)必着

