（様式１）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（受付番号：03T-　　　　）

令和3年　　　月　　　日

　公益財団法人　建築技術教育普及センター

　　理事長　　井　上　　勝　徳　　殿

申請者氏名

（その氏名又は団体あるいはグループであればその名称）

令和3年度調査・研究助成申請書

|  |  |
| --- | --- |
| １．調査・研究の名称 |  |
| ２．調査・研究の区分 | 以下、該当するもの全て選択して下さい。[ ]  建築設計、工事監理業務等（建築設備、インテリアに関わるものを含む）に関する調査・研究[ ]  建築教育、資格制度等（建築設備士、インテリアプランナーに関わるものを含む）に関する調査・研究[ ]  建築技術者の資質の向上、活用方策等（建築設備士、インテリアプランナーに関わるものを含む）に関する調査・研究[ ]  その他、建築技術の教育普及に資する調査・研究  |
| ３．調査・研究の期間 | 自・令和3年　　　月　　　日　　　　至・　　　年　　　月　　　日 |
| ４．調査・研究に要する費用 | 総額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円（積算内訳は［11.調査・研究の予算と積算内訳］に記載）うち建築技術教育普及センター負担希望額　　　　千円（前渡金希望：　有　・　無　） |

５．調査・研究の目的

　注）調査・研究の背景、既往の調査・研究結果との関係等を含め、別紙に記載して下さい。

|  |
| --- |
| 別紙として添付して下さい。 |

６．調査・研究の実施の方針と項目、方法、そのスケジュール

　注）調査・研究の体制、８．にいう他の調査・研究との関係や分担等を含め、別紙に記載して下さい。

|  |
| --- |
| 別紙として添付して下さい。 |

７．調査・研究の実施により期待される効果

　注）調査・研究の成果の活用先、調査・研究の終了後の次の調査・研究への展開を含め、別紙に記載して下さい。

|  |
| --- |
| 別紙として添付して下さい。 |

８．申請する調査・研究と関連するもので、過年度に実施したものあるいは並行して実施する予定がある場合には、その概要

|  |
| --- |
|  |

９．申請する調査・研究について、他の助成を受けている又は申請中の場合には、その概要

|  |
| --- |
| ・助成団体の名称：・助成金の額：・助成の申請・決定状況：　ア．決定済　　イ．申請中 |

１０．調査・研究者

 ①調査・研究実施者（連絡担当者が調査・研究実施者と異なる場合は［　　］内にも記入して下さい。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 調査・研究実施者の氏名［連絡担当者］ | [　　　　　　　　　　] | 所属機関・役職 | [　　　　　　　　　　　 　　　　　　　] |
| 連絡先住所 | （〒　　　－　　　　） |
| 連絡先電話番号 |  | 連絡先FAX番号 |  |
| 連絡先E-mail | ＠ |
| 保有資格○印を付けてください | （登録番号） | （登録番号） |
| 一級・二級・木造建築士（　　　　　　　　　）構造設計一級建築士　（　　　　　　　　　　）設備設計一級建築士　（　　　　　　　　　　） | 建築設備士 （　　　 　　　　）インテリアプランナー（　　　　　　　　） |
| 主たる論文、著書、研究発表等 | 論文等の名称 | 発行所 | 発行年月日 | ページ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ②共同調査・研究者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 | 所属機関・役職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

１１．調査・研究の予算と積算内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金額（千円） | 内　訳 |
| 資料費 |  |  |
|  |  |
| 旅費交通費 |  |  |
|  |  |
| 通信費 |  |  |
|  |  |
| 消耗品費 |  |  |
|  |  |
| 謝金 |  |  |
|  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
|  |  |
| その他(アルバイト賃金等) |  |  |
|  |  |
| 合計 |  |  |

【注意】上記費目のうち、①職員の給与②備品（PC等）の購入費③飲食代　については、助成の対象とはなりません。

注）書式は改変しないでください。書ききれない場合は別紙にして添付して下さい。

|  |
| --- |
| 提出した成果物は、建築技術教育普及センターのホームページ等にて公表及び配信を行う。[ ]  上記に了解する |