社員データ提供サービス申込・内容変更兼用申請書

申請日　令和　　　年　　　月　　　日

建築CPD運営会議　御中

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 社員データ提供サービスID | 記入しないで下さい |
| ＜企業情報＞ |
| フリガナ |  |
| 団体名・企業名 |  |
| 代表者役職 |  | 代表者氏名 |  |
| 所在地 | 〒　　　－ |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

|  |
| --- |
| ＜担当者連絡先＞ |
| 連絡先名称 |  |
| 担当者部署･役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 連絡先所在地 | 〒　　　－ |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| サービス内容 | 期間 |
| 社員データ提供サービス | サービス開始日から令和　　年3月31日まで（以降は1年度毎に自動更新する） |

■申請方法

（１）申請書（様式7、様式8）をメールにて送付してください。

　　　送付先：jsk-cpd@jaeic.or.jp

（２）振込先について、2営業日以内にメールにてご案内させていただきますので、ご入金をお願いいたします。

（３）登録完了後、サービス開始のご案内をメールにて通知いたします。

|  |
| --- |
| ※振込先について【サービス利用手数料】33,000円【振込先】GMOあおぞらネット銀行「口座番号」等につきましては、決済サービス送信専用アドレス <system@p01.mulpay.com>からメールでお知らせいたします。２営業日以内に「振込みのご案内」メールが届かない場合は、情報･普及部普及課までお問い合わせください。なお、振込手数料はご負担いただきますようお願いいたします。一旦払い込まれた手数料は、当事務局に責がある場合を除き、返還しません。 |