

# F A X 送 信 状

申請先：(公財)建築技術教育普及センター業務部 宛  
FAX 03-6261-3321

## 管理建築士講習修了証再交付申請書

申請日：令和 年 月 日

(公財)建築技術教育普及センター理事長 殿

下記により、管理建築士講習修了証の再交付を申請します。

再交付理由 (該当に○)	紛失 汚損・破損 盗難 その他(理由： )
修了証番号 (必ず記入)	<input type="text"/>
受講者氏名 (自 署)	ふりがな 生年月日 昭和 平成 年 月 日
住 所 (修了証送付先)	〒 【勤務先宛の場合は必ず会社名を記入してください。】
緊急連絡先 (携帯番号等)	

### 【再交付方法】

■再交付できるのは、当センターの管理建築士講習を修了された方だけです。

#### ■再交付等手数料

1, 280円【内訳：1,100円(再交付費, 税込)+180円(送料)】

#### ■振込方法

郵便局備付の払込用紙を使用して窓口又はATMで納付し、その際発行される「振替払込請求書兼受領書」又は「ご利用明細票」を右欄に貼付したうえで、当センター宛にFAXで申請願います。(払込手数料は申請者ご負担となります。)

#### ■郵便局振替口座

口座番号：00150-4-466206

加入者名：公益財団法人 建築技術教育普及センター

※払込取扱票の通信欄に「管理建築士講習」と記入してください。

※速達をご希望の場合には、再交付等手数料1,580円

【1,100円(再交付費 税込)+480円(送料)】を納付願います。

「振替払込請求書兼受領書」

又は「ご利用明細票」

【貼付欄】

### 【問合せ先】

公益財団法人 建築技術教育普及センター業務部業務第三課  
TEL：050-3645-2717 FAX：03-6261-3321