

# 建築 CPD 実績証明書発行申請の手引き

建築 CPD 運営会議事務局  
(公財) 建築技術教育普及センター

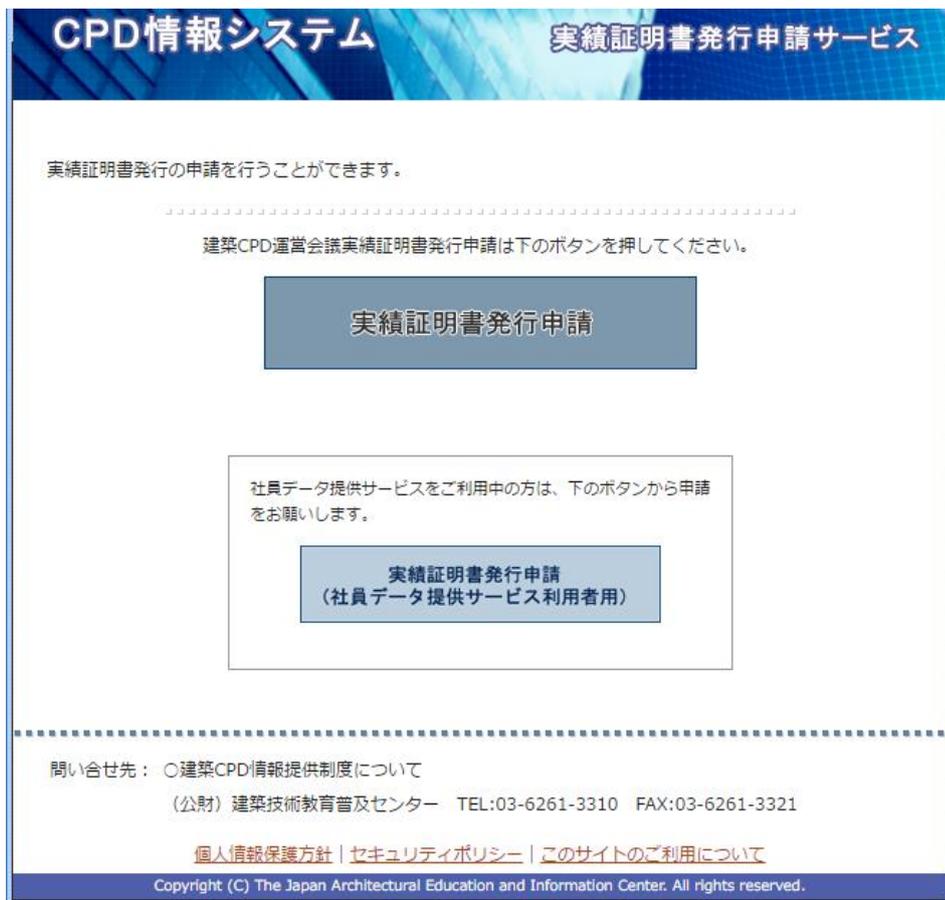
2022/2/1  
Ver4.0

## 目次

1. 建築 CPD 実績証明書発行申請の開始 .....	1
2. 必要事項の入力と様式等の指定.....	2
3. 実績証明書発行対象者の指定 .....	5
4. 実績証明書の対象者確認 .....	8
5. 仮受付（社員データ提供サービス利用者は 6 へ） .....	9
6. 建築 CPD 実績証明書の発行.....	10

## 1. 建築 CPD 実績証明書発行申請の開始

- ① (公財) 建築技術教育普及センターのホームページ (<http://www.jaeic.or.jp>) のメニューバーから「CPD の情報」ボタンをクリックしてください。
- ② 建築 CPD 情報提供制度の「建築 CPD 実績証明書の発行を希望する方へ」をクリックしてください。
- ③ 「建築 CPD 実績証明書発行申請へ」をクリックしてください。



- ④ 上記の CPD 情報システム実績証明書発行申請サービスの画面が表示されます。
- ⑤ 建築 CPD 実績証明書の発行を行う場合には「実績証明書発行申請」のボタンをクリックしてください。
- ⑥ 社員データ提供サービスをご利用中の企業のご担当者は「実績証明書発行申請 (社員データ提供サービス利用者用)」をクリックしてください。  
社員データ提供サービスをご利用中の方は、1 年間に発行した実績証明書発行に係る手数料等を合計して翌 3 月にまとめてご請求いたします。

## 2. 必要事項の入力と様式等の指定

### ① 申請者情報の入力

申請者情報を入力してください。\*がついている項目は入力必須項目です。

申請者	* 企業名	<input type="text"/>
		〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>
	* 所在地	<input type="text"/> <input type="text"/> <small>都道府県名からご入力をお願いします。</small>
	部署	<input type="text"/>
	* 担当者名	<input type="text"/>
	* 電話番号	<input type="text"/>
	* メールアドレス	<input type="text"/>

### ② 送付先情報の入力

送付先情報を入力してください。申請先に送付する場合には、「送付先情報が申請先情報と同じ」にしてください。

\*がついている項目は入力必須項目です。

送付先情報が申請先情報と同じ

送付先	* 企業名	<input type="text"/>
		〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>
	* 所在地	<input type="text"/> <input type="text"/> <small>都道府県名からご入力をお願いします。</small>
	部署	<input type="text"/>
	* 担当者名	<input type="text"/>
	* 電話番号	<input type="text"/> <small>ハイフンのある形式 (0000-0000-0000) で入力してください。</small>

③ 提出先情報の入力と様式及び期間の選択

- ・ 最初に提出先名称を部課名まで入力してください。  
(〇〇県〇〇部〇〇課等)
- ・ 次に提出先用途を選択してください(複数回答可)
- ・ 次に様式を選択の上、必要に応じ期間を入力してください。
- ・ 期間の選択は西暦での選択となりますが、証明書は和暦で作成されます。  
期間のお間違えがないようご注意ください。

* 提出先	<input type="text"/>	
	国土交通省や都道府県等、今回作成する実績証明書の提出先を入力してください。	
* 提出先用途	<input type="checkbox"/> 設計発注 <input type="checkbox"/> 工事発注 <input type="checkbox"/> 設計資格審査 <input type="checkbox"/> 工事資格審査 <input type="checkbox"/> 経営事項審査 <input type="checkbox"/> その他 提出先における実績証明書の用途を選択してください。(複数回答可) (例)技術提案書の場合は、設計発注又は工事発注。入札参加資格審査の場合は、設計資格審査又は工事資格審査。 それ以外については、その他。	
様式	選択	証明を必要とする期間
3-1	<input type="radio"/>	申請日の一ヶ月前までの一年間 令和3年01月03日～令和4年01月02日 国土交通省営繕部や地方整備局等の設計の場合はこちらです。
	<input type="radio"/>	<input type="text" value="2020"/> 年 <input type="text" value="04"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日～ <input type="text" value="2021"/> 年 <input type="text" value="03"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日迄 令和2年04月01日～令和3年03月31日 様式3-1で期間の指定がある場合にはこちらです。
3-3	<input type="radio"/>	<input type="text" value="2020"/> 年 <input type="text" value="04"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日～ <input type="text" value="2021"/> 年 <input type="text" value="03"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日迄 令和2年04月01日～令和3年03月31日 都道府県や市区町村で使われることの多い、最も標準的な様式です。 提出先より特に様式の指定がない場合にはこちらを利用してください。
3-4	<input type="radio"/>	<input type="text" value="2020"/> 年 <input type="text" value="04"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日～ <input type="text" value="2021"/> 年 <input type="text" value="03"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日迄 令和2年04月01日～令和3年03月31日 様式3-3に申請者別の「形態分類」別、「分野」別の集計が付いている様式です。 提出先から指定がある場合にご利用下さい。
3-5	<input type="radio"/>	<input type="text" value="2020"/> 年 <input type="text" value="04"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日～ <input type="text" value="2021"/> 年 <input type="text" value="03"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日迄 令和2年04月01日～令和3年03月31日 様式3-3に申請者別の受講履歴(受講した個別のプログラム名等)が付いている様式です。 提出先から指定がある場合にご利用下さい。

様式 3-3 が建築 CPD 情報提供制度の標準様式です。  
提出先より特に様式の指定がない場合には、様式 3-3 をご選択ください。

○様式別の概要

様式※	概要
様式3-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国土交通省地方整備局等の設計・工事監理業務に対するプロポーザル方式・総合評価方式等で活用されている様式です。</li> <li>・建築士定期講習の受講履歴は認定時間及び取得単位数に含まれません。</li> <li>・営繕業務関係特別認定講習会については、認定時間に <b>3</b> を乗じた値が取得単位数となります。</li> <li>・特別認定講習会については、認定時間に <b>2</b> を乗じた値が取得単位数となります。</li> <li>・その他のプログラムについては、認定時間が取得単位数となります。</li> </ul>
様式3-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国土交通省官庁営繕部及び地方整備局等の工事業務や、都道府県、市区町村で活用されることの多い、標準的な様式です。</li> <li>・提出先より特に様式の指定がない場合は、こちらをご利用下さい。</li> </ul>
様式3-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式 <b>3-3</b> に申請者別の「形態分類」別、「分野分類」別の集計が付いている様式です。提出先から指定がある場合にご利用下さい。</li> </ul>
様式3-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式 <b>3-3</b> に申請者別の受講履歴(受講した個別のプログラム名等)が付いている様式です。提出先から指定がある場合にご利用下さい。</li> </ul>

※発行される証明書の様式については、提出先にご確認下さい。なお、提出先より特に様式の指定がない場合は、様式**3-3**をご利用下さい。

\*様式**3-2**は廃止になりました。(平成**27**年**4**月**1**日より廃止)

④ 実績証明書の送付方法の選択

実績証明書はメールにて **PDF** データを送付しますが、追加で郵送を利用される場合には「郵送も希望する」にしてください。(郵送料金をご負担いただきます。)

また、速達を希望する場合には「かつ、速達を利用する」にしてください。(速達料金をご負担いただきます。)

実績証明書の送付方法	メールで送付します。
	<input type="checkbox"/> 郵送も希望する (郵送料金をご負担いただきます。) <input type="checkbox"/> かつ、速達を利用する (速達料金をご負担いただきます。)

### ⑤ 対象者指定へ

実績証明書の対象者を指定します。対象者を個別に選択するほか、複数の対象者の資格種別と番号を入力した対象者名簿のエクセルファイルを一括で読むこともできます。

対象者が多数の場合には対象者名簿のエクセルファイルによる読みをご利用いただくと便利です。



※対象者をファイルから読み込む場合は対象者名簿ファイルのテンプレートを[こちら](#)からダウンロードしてご利用ください。

## 3. 実績証明書発行対象者の指定

### ① 資格種別の選択と資格番号の入力

対象者を個別に選択する場合には、「資格番号」の欄のプルダウン「▼」をクリックして資格の種別を選択し、建築士、建築設備士の場合は登録番号を、建築施工管理技士、電気工事施工管理技士、管工事施工管理技士の場合には合格証番号を入力してください。

### CPD情報システム

### 実績証明書発行申請サービス

トップへ

#### 実績証明書発行（対象者指定）

実績証明書の対象者を指定します。

様式	3-3
証明期間	2012年04月01日～2016年03月31日

.....

資格番号	氏名	フリガナ	可否
▼			
▼			
▼			
▼			
▼			
▼			
▼			
▼			
▼			
▼			

戻る 行追加 次へ(対象者確認)

「情報提供制度に参加していません」と表示される場合には、情報提供制度への参加手続きを行うことで実績証明書の発行が可能です。詳しくはご自身が所属している団体へお問合せ下さい。

ご注意：建築設備士の番号については、登録番号ではなく、合格証書番号又は講習修了証番号で登録されている場合があります。登録番号で氏名等が表示されない場合には、末尾のアルファベットを1文字削除して入力してください。

登録番号の例	00A0-0000AA
合格証書番号、講習修了証番号の例	00A0-0000A

対象者を複数人まとめてエクセルファイルで読込む場合には、専用のエクセルファイルをダウンロードの上、資格種別と番号を入力し読込を行ってください。エクセルファイルの項目名と例示は削除しないでください。3行目より読込を行います。



## 実績証明書発行（対象者取込）

実績証明書の対象者を対象者名簿ファイルから取込みます。

様式	3-1
証明期間	2017年06月13日～2018年06月12日

実績証明書対象者名簿	
対象者名簿ファイル	<input type="text"/> 参照...
<p>対象者名簿ファイル(EXCEL)のファイルフォーマットは、以下のようになります。</p> <p>1. 資格種別</p> <p>※該当する資格種別の番号を設定してください。</p> <p>1：一級建築士登録番号                  2：二級建築士登録番号                  3：木造建築士登録番号                  4：建築設備士登録番号                  5：建築施工管理技士番号                  6：電気工事施工管理技士番号                  7：管工事施工管理技士番号</p> <p>2. 資格番号等</p> <p>※該当する登録番号を設定してください。</p> <p>申請用ファイルの4行目から読み込みます。1行目から3行目は削除しないでください。</p>	

← 戻る

→ 取込

② 氏名、生年月日の確認

資格種別と番号の入力または読込を行うと、建築 CPD 情報提供制度への参加確認が行われます。可否欄が〇の方のみ実績証明書の発行が可能です。

資格番号	氏名	フリガナ	可否
一級建築士登録番号 ▼ 999999	建築 太郎	ケンチク タロウ	〇
一級建築士登録番号 ▼ 000000	建築 花子	ケンチク ハナコ	情報提供制度に参加していません
一級建築士登録番号 ▼ 000001			CPD制度に参加登録がありません

可否欄の表示内容	実績証明書発行の可否
〇	<b><u>建築 CPD 実績証明書が発行可能です。</u></b>
情報提供制度に参加していません	建築 CPD 情報提供制度には参加していませんが、建築士会 CPD に参加されています。 <b><u>このままでは建築 CPD 実績証明書は発行できません。</u></b> 建築士会に連絡し、建築 CPD 情報提供制度へ参加手続きを行ってください。過去に蓄積した CPD 実績のうち、建築 CPD 情報提供制度の認定時間について建築 CPD 実績証明書が発行可能です。 詳しくはご所属の建築士会にお尋ねください。
CPD 制度に参加登録がありません	建築 CPD 情報提供制度に参加されていないので、 <b><u>建築 CPD 実績証明書は発行できません。</u></b> 建築 CPD 情報提供制度の参加手続きについて、(公財) 建築技術教育普及センターへお尋ねください。

可否の確認後、「次へ (対象者確認)」ボタンをクリックしてください。

#### 4. 実績証明書の対象者確認

実績証明書発行対象者を確認し、証明を必要とする者の実績証明書発行申請の承諾を得たうえで、欄にチェックし、発行依頼を行ってください。

対象者が複数であり、一人一枚で実績証明書を発行する場合には、「一人一枚で作成」にチェックをしてください。

なお、証明を必要とする者の実績証明書発行申請の承諾を得ていない場合には、実績証明書の発行はできません。

CPD情報システム 実績証明書発行申請サービス

トップへ

### 実績証明書発行（対象者確認） 印刷する

実績証明書の対象者を確認します。

下記の証明を必要とする者の、建築CPD実績証明書の発行をお願いいたします。  
当社は、証明を必要とする者に本申請を行うことの承認を得ております。   
**証明を得ていない場合には、証明書の発行は行えません**

様式	3-3		
証明期間	2012年04月01日～2016年03月31日		

.....

資格番号	氏名	フリガナ	可否	
一級建築士登録番号	999999	建築 太郎	ケンチク タロウ	○

1名分の実績証明書を発行

一人一枚で作成

---

問い合わせ先： ○建築CPD情報提供制度について  
(公財) 建築技術教育普及センター TEL:03-6261-3310 FAX:03-6261-3321

[個人情報保護方針](#) | [セキュリティポリシー](#) | [このサイトのご利用について](#)

Copyright (C) The Japan Architectural Education and Information Center. All rights reserved.

## 5. 仮受付（社員データ提供サービス利用者は6へ）

発行依頼を行うと、以下の画面が表示されます。

必ず「1.このボタンを押すと「手数料払込連絡票」が表示またはダウンロードされます。必ず印刷してください。」ボタンをクリックし、「手数料払込連絡票」を印刷してください。

### 実績証明書発行（仮受付完了）

実績証明書発行申請を仮受けしました。

まだ申請は完了していません。「手数料払込連絡票」と「振替払込請求書兼受領書（ご利用明細書）」をメール添付で送信してください。

送信先メールアドレス jsk-cpd@jaeic.or.jp

1.このボタンを押すと「手数料払込連絡票」が表示またはダウンロードされます。

2. ご請求金額の合計を下記の口座にご入金ください。

対象者	1人	550円
発送方法	郵送+メール	84円
ご請求金額（合計）		634円

口座番号	00120-8-21575
加入者名	公益財団法人 建築技術教育普及センター

3. 郵便局備付の振込用紙を使用して窓口またはATMで入金し、その際発行される「振替払込請求書兼受領証(ご利用明細票)」と「手数料払込連絡票」を建築CPD運営会議事務局へメール添付で送信してください。  
(48時間以内にメール送信をお願いいたします。)

4. 送信いただいたメールが建築CPD運営会議事務局へ到着してから2営業日以内に建築CPD実績証明書を発行し、ご指定の方法で発送いたします。

✕ 閉じる

郵便局備付の振込用紙を使用して、窓口または **ATM** でご請求金額（合計）を入金し、その際発行される「振替払込請求書兼領収書」又は「ご利用明細票」と「建築CPD 実績証明書手数料払込連絡票」を建築 CPD 運営会議事務局にメールしてください。

送信用メールアドレス： jsk-cpd@jaeic.or.jp

**建築CPD実績証明書手数料払込連絡票**  
**建築CPD運営会議事務局 宛**  
**MAILアドレス jsk-cpd@jaeic.or.jp**  
**FAX番号 03-6261-3321**

この「手数料払込連絡票」と「振替払込請求書兼受領書（ご利用明細書）」が添付されたメールが建築CPD運営会議事務局に到着してから2営業日以内に実績証明書の発行を行い、ご指定の方法で発送いたします。

様式	3-3	証明期間	2020年04月01日～2021年03月31日	
受付番号	031633	申請日時	2022年02月02日 11時45分	
お振込みの期限	2022年02月04日まで	ご請求金額	634円	
発行者数	1名	発送方法	郵送+メール	
会社名	テスト株式会社			
ご担当者様	担当太郎	電話番号	03-6261-3313	
送付先住所	〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-6			

【実績証明書発行申請方法等】

<p>■発行手数料 634円 【内訳:550円(1名分)+84円(送料)】</p> <p>■振込方法 郵便局備付の払込用紙を使用して窓口又はATMで納付し、その際発行される「振替払込請求書兼受領書」又は「ご利用明細票」とともにメール添付で送信してください。 (払込手数料は申請者ご負担となります。)</p> <p>■郵便局振替口座 口座番号：00120-8-21575 加入者名：公益財団法人 建築技術教育普及センター</p> <p>※払込取扱票の通信欄に「建築CPD実績証明書」と記入してください。</p>
--

※ 仮受付の確認のメールを送付いたします。メールにも「手数料払込連絡票」を添付いたします。

## 6. 建築 CPD 実績証明書の発行

手続きは以上です。「建築 CPD 実績証明書手数料払込連絡票」が建築 CPD 運営会議事務局に到着してから 2 営業日以内に建築 CPD 実績証明書を発行し、ご指定の方法で発送いたします。